

Принято:

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 16 августа 2021 года



«Утверждаю»:

Директор МБОУ «Большешепшинская СОШ»

Баймурзина Л.И.

Приказ № 40 от 18 августа 2021 года

**Положение
о внутришкольном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Большешепшинская средняя общеобразовательная школа"
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешепшинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373(с изменениями и дополнениями от 11.12.2020 года);

– федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897(с изменениями и дополнениями от 11.12.2020 года);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413(с изменениями и дополнениями от 11.12.2020 года);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами:

– уставом Школы;

– положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);

– основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

– положением о педагогическом совете.

– положением о самообследовании.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в Школе, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Целью ВШК в Школе является создание условий для эффективного функционирования школы.

2.2. Задачи ВШК:

- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Школы.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- стартовый / входной;
- фронтальный;
- тематический;
- итоговый.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий
- тематический;
- персональный

4.3. Методы ВШК

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости (Эл. журнал);

– дневников учащихся.

Посещение учебных занятий и мероприятий:

– уроков;

– курсов внеурочной деятельности;

– внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

– индивидуальные беседы;

– анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

– административные контрольные письменные работы;

– тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в Школе осуществляется:

– в соответствии годовым планом работы Школы, планом ВШК;

– на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

– в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

– при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО.

5.2. Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем директора школы и утверждаемым приказом директора Школы.

– директор школы издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;

– в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

– при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается до начала занятий.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

– о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции школы.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ об утверждении годового плана работы школы с приложением плана ВШК;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.